

臺北市立萬芳高級中學會議紀錄

名稱：105-2(期初)教學研究會

時間：106年2月15日

主題：校務發展

主席：廉豔雲、李卉婷 紀錄：李卉婷

簽到：如簽到表

應到人數：10人

實到人數：10人

重要會議內容：

一、行政宣導事項：

1. 如附件
2. 其他補充事項：
 - (1) 領域會議記錄請務必詳實
 - (2) 教師第二專長研修與加科登記相關資訊，請洽實研組登記（例如資訊師資專長）
 - (3) 配合世大運國際教育融入課程教案請於三月底以前交至活動組。
 - (4) 107學年度以前每位教師須完成四小時的技職教育深度研習，請自行上網報名。
 - (5) 本校校園營造提案關於美感教育或環境美化有建議者可洽研發處。

二、領域例行工作事項：

1. 如附件
2. 各科教學計畫與進度表、各科作業計畫，請於 2/22 前上傳完畢。
3. 其他決議事項：
 - (1) 世大運國際教育融入課程教案撰寫，將於 3/15 開會時集思廣益產出。
 - (2) 國一導師人選推派，依本校導師輪替制度續分辦理之。
 - (3) 公開觀課人選：以抽籤方式決定。
 - ①本學期為陳俊宏老師。
 - ②往後將每學期初抽籤選出。
 - (4) 生涯教案產出：依「個人」輪流方式產出。

簽到表

主題：105-2 國中社會領域期初教學研討會

主持人：李卉婷師

日期：105 年 02 月 15 日(星期三) 早上 10:00

地點：會議二

姓名	簽到		列席人員簽到
王蕙晶	王蕙晶		王蕙晶
蔡依純	蔡依純		蔡依純
簡淑涓	簡淑涓		陳福峰
李卉婷	李卉婷		李卉婷
顏秀美	顏秀美		顏秀美
林吟馨	林吟馨		
葉芊廷	葉芊廷		
楊國瑛	楊國瑛		
陳俊宏	陳俊宏		
郭佳真	郭佳真		

臺北市立萬芳高中 105 學年度第 2 學期社會領域 - 期初教學研究會

時間：106. 2. 15. 10:00 地點：會議室（二）

★ 宣導事項：

教務處

1. 為因應十二年國教 - 「閱讀素養」推廣，請各領域規劃融入課程教學方式，也請各領域將閱讀素養融入寒暑假作業，以利學生培養閱讀習慣。
2. 105-2 國中作業調閱計畫。
3. 國家教育研究院「全國中小學題庫網」已建置完成，請老師參考利用。
4. 國家教育研究院辦理 106 年度愛學網系列活動(教師創新教學媒體、教師創意教案、校園微電影、拍照片說故事、教育遊戲等徵集活動)請各領域教師踴躍參加。相關辦法請參閱：
<http://stv.moe.edu.tw/>。
5. 教育部持續推廣「我的假期自主學習」活動，鼓勵各領域老師參加辦理。
6. 教育部函知有關「宗教信仰」、「宗教學校」與「性別平等教育」相關議題處理原則：
(1)公立學校自不得為特定宗教信仰從事宣傳或活動。
(2)各級公立學校，均應依據「性別平等教育法」積極推動性別平等教育。
(3)若有宗教團體協助各校進行課程或活動時，應注意課程或活動內容之妥適性，不得違反「性別平等教育法」，亦不得與學校之課程評量連結。至有關「守貞」或「同志議題」等教育，考慮不同學生的年齡、心智成熟度等，可使用中性名稱，並提供學生多元及充足的資料，使其自為決定。
(4)重申各校實施性別平等教育相關課程或活動時，務必依臺北市府教育局 102 年 12 月 27 日北市教綜字第 10243107700 號函頒「臺北市高級中等以下學校運用性別平等教育課程教學注意事項」辦理，如學校有違反性別平等教育法之情事，學生或其法定代理人得依法提起申請調查或檢舉。

學務處

1. 請交 106 學年度高一、國一導師推薦序，國中部尚未交導師年資調查表者請速交。
2. 為配合 2017 世大運，請各領域將國際教育融入課程，並提出教案交至學務處活動組。(本校加油國家為烏克蘭和羅馬尼亞)
3. 本學期各年級均有大型活動：國二隔宿、天文館參觀；國一動物園淨園等。請老師排教學計畫時注意以免影響教學進度。

輔導室

- ★ 國中部生涯教案成果尚待繳交者，請於五月底前繳交完成：生涯發展議題指標融入、教案流程、

檢核表、照片。

人事室

1. 轉知行政院年金改革辦公室業於 106 年 1 月 19 日公布年金改革方案（草案）供參考。（方案已於 106.2.6 公告本校網站）
2. 轉達教育局 106.1.8 函辦理教師成績考核作業並加強平時考核機制，依據公立高級中等學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 1.2.3 款規定辦理，擬轉知教師同仁以免影響權益。（如附件）
→ 傳閱。

★ 例行工作事項：

- （一）各科教學計畫暨進度表（每個人都要上傳）
- （二）各科作業計畫（每個人都要上傳）
- （三）各項考試命題教師名單（請分科填寫，再交給領召匯整）
- （四）各年段補考題目命題工作分配（請分科填寫，再交給領召匯整）
→ 社會科於 2/20 (Mon) 補考，時間頗趕，考題最好在明後兩天給出。
→ 此外，是否還要發放題庫？
- （五）各領域公開觀課教師名單（抽籤決定順序）
- （六）國中部：臺北市國民中學專業學習社群活化教學知能工作坊計畫（02/24 前繳交至實研組）
（→ 請參考研習主題與行事曆，由領域成員共同擬定本學期 6 次研習活動）
- （七）各領域學科文字描述內容增修（各科分配填寫/勾選，再交給領召匯整）

*（一）、（二）填寫後可由學校首頁右方連結，上傳教學計畫暨進度表、各科作業計畫及班級經營計畫，帳號是校務行政系統三碼，密碼是身份証字號，煩請各科任老師上傳自己任教班級之教學計畫及作業計畫，各班導師上傳班級經營計畫。（請於 2/22 前上傳完畢）。

* 上述資料電子檔放於「X:\01 教務處\1052 開學資料夾\1052 開學教研會資料」請自行下載使用。

（八）世大運「國際教育融入課程」教案撰寫？

（九）國一導師人選推派？

臺北市立萬芳高級中學 105 學年度第 2 學期學科領域/辦公室召集人名單

部別：國中部

領域	總召集人	分科	一年級召集人	二年級召集人	三年級召集人
國文	吳佩娟	國文	卜慧文	林虹君	蘇宜珍
英語	鄭閔心	英語	邱致菴	陳宜美	游淑華
數學	邱仕凱	數學	高毓婷	詹裕安	邱仕凱
社會	李卉婷	歷史	簡淑涓		
		地理	郭佳真		
		公民	葉芊玢		
自然與生活科技	王毓駿	自然	王毓駿	謝士彥	理化：莊玉君 地科：邱怡禎
綜合活動	林曉真	家政輔導童軍	家政：張雯珮	輔導：林曉真	童軍：陳麗敏
藝術與人文	傅伯年	音樂	賴安慧		
		表演藝術及藝術生活			
		視覺藝術	傅伯年		
健康與體育	黃俞勛	健康教育	許心慧		
		體育	黃俞勛		
特教	高德育	資源班	高德育		
		資優班	陳易瑾		

國一級導： 賴思妤

國二級導： 陳宜美

國三級導： 鍾永洸

國專一聯絡人： 郭佳真

國專二聯絡人： 丁秀妃

臺北市立萬芳高級中學 105 學年度第 2 學期各領域、學科命題教師

國中 部

領域 (科別): 地理

2
匯
題
第
1
次

年級		第一次 定期考查	第二次 定期考查	第三次 定期考查	負責人
					1052 暑假作業
一	命題 老師	蕙晶	蕙晶	蕙晶	蕙晶
	審題 老師	依純	依純	依純	
一 (體育 班)	命題 老師				
	審題 老師				
二	命題 老師	依純	依純	依純	依純
	審題 老師	蕙晶	蕙晶	蕙晶	
二 (體育 班)	命題 老師				
	審題 老師				
三	命題 老師	佳真			
	審題 老師	蕙晶			
三 (體育 班)	命題 老師	佳真			
	審題 老師	蕙晶			

臺北市立萬芳高級中學 105 學年度第 2 學期各領域、學科命題教師

國中部

領域(科別): 歷史

年級		第一次 定期考查	第二次 定期考查	第三次 定期考查	負責人
					1052 暑假作業
一	命題 老師	李卉婷	簡淑淇 (匯題)	簡淑淇	李卉婷
	審題 老師	簡淑淇	李卉婷	李卉婷	
一 (體育 班)	命題 老師	×	×	×	
	審題 老師	×	×	×	
二	命題 老師	簡淑淇	李卉婷	李卉婷	
	審題 老師	李卉婷	簡淑淇	簡淑淇	
二 (體 育班)	命題 老師	×	×	×	
	審題 老師	×	×	×	
三	命題 老師	陳俊宏	×	×	
	審題 老師	李佩樺	×	×	
三 (體 育班)	命題 老師	×	×	×	
	審題 老師	×	×	×	

臺北市立萬芳高級中學 105 學年度第 2 學期各領域、學科命題教師

國中部

領域(科別): 公民

又匯題第(3)次

年級		第一次 定期考查	第二次 定期考查	第三次 定期考查	負責人
					1052 暑假作業
一	命題 老師	吟馨	秀美	吟馨	吟馨
	審題 老師	秀美	吟馨	秀美	
一 (體育 班)	命題 老師	/	/	/	/
	審題 老師	/	/	/	/
二	命題 老師	秀美	芊廷	秀美	/
	審題 老師	芊廷	秀美	芊廷	/
二 (體育 班)	命題 老師	/	/	/	/
	審題 老師	/	/	/	/
三	命題 老師	國瑛	X	X	/
	審題 老師	芊廷	X	X	/
三 (體育 班)	命題 老師	/	/	/	/
	審題 老師	/	/	/	/

附件三、輔導團員公開授課日程表

臺北市國民教育輔導團 105 學年度第 2 學期

領域（議題）輔導小組輔導員公開授課時間表

教學研究主軸：共同備課、創客教育

研究主軸簡要說明：從共同備課到公開授課（說課、觀課、議課），提昇有效教學、融入重大議題

日期	時間	授課者	參加對象	辦理地點
3/8 (三)	9:20-12:00	李冬梅老師	臺北市國中 社會領域教師 (公民)	南港高中
5/3 (三)	9:20-12:00	李宜真老師	臺北市國中 社會領域教師 (歷史)	北安國中
		許珮甄老師	臺北市國中 社會領域教師 (歷史)	金華國中
		陳亭潔老師	臺北市國中 社會領域教師 (地理)	實踐國中
6/7	9:20-12:00	張懿婷老師	臺北市國中 社會領域教師 (公民)	三民國中

公開授課當日流程

時間	公開授課流程	主持人	地點
第一節 (09:15-10:00)	課前說明	輔導團引言人 輔導團授課教師	依各校場地而定
第二節 (10:20-11:05)	觀課	輔導團授課教師	依各校場地而定
第三節 (11:15-12:00)	共同議課	輔導團引言人	依各校場地而定

臺北市立萬芳高級中學國中部 105 學年度第 2 學期作業調閱計畫

一、目的：

- (一) 為落實學生認真作業，加強學生學習效果，養成自動自發的習慣。
- (二) 協助任課教師督促學生按時繳交作業。

二、科目、內容與範圍：

- (一) 科目：國文、英語、數學、理化、生物、地球科學、歷史、地理、公民、社會等學科。
- (二) 內容：以習題、習作、心得寫作、剪貼報告、專題報告等與課程相關作業為主：
 1. 學科作業盡量給予學生思考性之習題，並要求學生書寫於作業簿上，期使學生能動腦又動手。
 2. 任課教師可依班級學生個別不同學習狀況，個別給予合適作業，以求班上每位學生均能獨立完成作業。
- (三) 範圍：每學期第 1 週至檢查當日之課程進度。

三、調閱對象：本校國一、二學生，體育班學生抽查國、英、數三科。

四、方式：於 6/05 (一) 至 6/09 (五)，由教務處進行各班作業調閱。

五、注意事項：

- (一) 各科作業調閱由各班學藝股長及小老師負責聯繫任課教師、收繳與領回作業等事宜。
- (二) 請學藝股長於作業抽查日第 2 節課前，將該科作業依照座號順序排列整齊，並填妥「作業調閱登記表」，統一將各班作業送至教務處，教務處將由各班抽閱六名同學作業檢查，抽閱之作業經教務處查驗蓋章完畢後，通知各班學藝股長領回發放。
- (三) 教務處抽閱之作業，若有書寫未盡理想或當日未交者，請於次日完成補交。
- (四) 學生作業缺交或寫作未盡理想且情節嚴重者，經任課教師提出後，除依規定予以記警告懲處外，作業仍須於 6/16 (五) 前送教務處抽驗，若 6/16 (五) 前仍未完成抽驗者，將以書面通知家長。

六、獎懲：

- (一) 6/7 (三) 前，由任課教師提出每班 1~3 名作業寫作優良者，每名記嘉獎 1 次；作業缺交或寫作未盡理想且情節嚴重者，每名記警告 1 次。
- (二) 為配合學務處作業時程，請任課教師務必準時提出名單。
- (三) 作業檢查公佈日，班級作業未按時送交查核累計達 3 次者，學藝股長及小老師各予以警告 1 次。

七、本計畫經校務優質化經營會報提出後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

105 學年度教師平時考核紀錄表

(考核期間：105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)

考核項目	參 考 指 標	考 核 意 見
教學	1. 按課表上課，進度適宜，教法優良，能達成教學目標，且巡堂紀錄良好。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	2. 批閱作業認真確實，繳交學生成績準時正確。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	3. 專心教學，充分利用教具、善用教學資源、資訊視聽媒體及實驗教學。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	4. 不擅自調、代課，請事病假、公假或休假皆依規定確實補課或請人代課。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	5. 參加或指導學生參加校內外之各項活動及競賽。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	6. 積極參與專業訓練及與教學有關之各項研習活動。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	7. 準時上下課，無曠課、曠職等紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	8. 有效班級經營與教室管理；上課秩序良好，學習氣氛佳。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
訓輔	9. 指導學生安全、環保、衛生等教育工作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	10. 指導學生生活常規及品格教育，並與學生家長保持聯繫。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	11. 積極參加有關教育之各項會議及活動，並能做校內經驗分享。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	12. 迅速處理校園偶發事件，減少損害或不良後果之發生。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	13. 輔導學生克服生活、學習上之困擾，與學生互動良好，無體罰學生紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	14. 填寫學生各項輔導資料與紀錄正確詳實。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
服務及品德生活	15. 專心服務，未違反主管教育行政機關有關兼課兼職規定。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	16. 品德生活良好、無有損師道之情事。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	17. 未受任何刑事、懲戒處分或行政懲處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
處理行政	18. 教師公物使用、保管、理賠及場地維護，確實盡責(含指導學生)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	19. 能積極配合學校校務發展，完成交付任務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)
	20. 能配合校務之進展加強聯繫和衷共濟。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合(原因：)