

臺北市立萬芳高級中學會議紀錄

名稱：102 學年度第二學期第 1 次 語文教學 工作坊

時間：103 年 2 月 10 日

主席：顏秀美 記錄：顏秀美

出席：葉萃文、楊國煥、蔡依純、林世清、
周明博、郭佳英、簡淑淇、李珣、
王珮蓉

列席：

重要會議內容：
如附件

臺北市立萬芳高級中學會議記錄

名稱：102 學年度第二學期社會領域第 1 次活化教學工作坊

時間：103 年 2 月 10 日 11:00—12:00

主席：顏秀美

紀錄：顏秀美

出席：如附件”簽到表”

重要會議內容：

一、 教務處宣達：為因應十二年國教「閱讀素養」推廣，請各領域規劃融入課程教學方式，也請各領域將閱讀素養融入寒暑假作業，以利學生培養閱讀習慣。

二、 工作事項分配

1. 上學期已認領過工作者：依純（「生涯發展教育融入教學之教案設計」）。

上學期已參加薦派研習者：國瑛（世清因研習時間重疊，未能參加）。

本學期需薦派參加的研習：

(1) 有效教學成果發表會（除領召外至少一人參加）→ 淑淇

(2) 種子教師工作坊(閱讀教學與多元評量工作坊)是一科一位，共計三人調訓。

→ 歷史科—卉婷，地理科—世卿，公民科未定

2. 補考命題事宜：

(1) 本學期仍採用筆試，試題(20~25 題)須於 2 月 11 日(週二)繳交試題給實研組)。

(2) 出題老師製作補考講義，再由任課教師發給補考學生。

(3) 補考日期希望訂在 2 月 19 日，也可由教務處安排。

(4) 補考成績請於 2 月 27 日(週四)前繳交。

	補考命題(1、3、5 冊)		
年級	歷史	地理	公民
7	卉婷	明潔	芊彤
8	珮蓉	依純	吟馨
9	卉婷	欣芳	秀美

3. 各科進行工作分配：(如附件)

(1) 教學計畫暨進度表、作業計畫

本學期教學計畫暨進度表、作業計畫負責人			
年級	歷史	地理	公民
7	卉婷	明潔	芊彤
8	珮蓉	依純	國瑛
9	淑淇	欣芳	芊彤

上述資料電子檔已放在「X 槽的社會領域資料夾中」，請於 02/17 前將電子檔傳回「X:\00 資源共享\01 教務處\1022 教學資料繳交區」

(2)段考命題及審題

年級		第一次段考	第二次段考	第三次段考
一	命題	珮蓉、明潔、芊玢	卉婷、明潔、國瑛	卉婷、明潔、芊玢
	審題	卉婷、欣芳、國瑛	珮蓉、佳真、芊玢	珮蓉、依純、國瑛
二	命題	淑淇、世清、國瑛	淑淇、依純、吟馨	珮蓉、世清、國瑛
	審題	珮蓉、依純、吟馨	珮蓉、世清、國瑛	淑淇、依純、吟馨
三	命題	卉婷、依純、秀美		
	審題	淑淇、欣芳、芊玢		

(3)暑假作業，僅國一升國二有暑假作業一參觀展覽之學習單，學習單內容於期末再作修正，以提供暑假展覽之訊息，並可納入「閱讀素養」之概念。

三、 討論事項：

- 1、文字描述：各科未作修改
- 2、「教學設備」以及「圖書影片」需求：檔案已放在社會領域資料夾，請各科老師討論、並於2月26日(三)前填寫完成。學校規定2月27日(四)提出需求。
- 3、是否舉辦年級統一的校外教學：不舉辦。
- 4、討論本學期領域共同備課工作計畫

八次共同備課主題規劃，優先順序如下：

- (1)期初工作認領及研擬共同備課計畫
- (2)研習心得分享暨期末檢討
- (3)金融租稅研習
- (4)休閒主題研習
- (5)環境生態研習(看圓仔)
- (6)選書說明會
- (7)電影欣賞
- (8)資訊研習 (google-earth)